



SEGEPAR est spécialisée dans les solutions matérielles et logicielles pour la traçabilité et suivi des produits sur ligne de production et en entrepôts.

# NOUS RECRUTONS RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE H/F

## LES MISSIONS :

- Seconder la Direction Générale dans la gestion quotidienne de l'activité et lui apporter les outils et la structuration financière dont elle a besoin pour optimiser son action
- Gérer la direction comptable (assurer notamment les écritures comptables) et financière (notamment trésorerie) de la société
- Mettre en place et suivre, en lien direct avec le Directeur Financier Groupe, des outils de reporting (performance commerciale, CA, marges brutes, charges et résultat)
- Superviser la gestion de l'administratif (assurances, parc automobile, contrats téléphone/ internet, etc.)
- En fonction des compétences et appétences, participer au pilotage des ressources humaines (gestion des paies, des notes de frais, etc.)
- Après une période d'intégration et de formation réussie, en lien direct avec la Direction Générale de SEGEPAR, et du Directeur Financier Groupe, ainsi qu'avec les équipes opérationnelles sur le terrain, vous assurez le suivi comptable et administratif de la société

## SEGEPAR VOUS OFFRE :

- Une opportunité de rejoindre une entreprise en développement, au sein d'une équipe soudée, dynamique et investie dans un projet d'entreprise ambitieux
- Une grande diversité de tâches au quotidien, liée aux multiples environnements filiales & secteurs
- Coordonner les actions entre les acteurs externes et les équipes opérationnelles sur le terrain

## PROFIL :

- Diplômé d'une école de comptabilité et gestion (Bac+3 minimum), idéalement complétée par un troisième cycle Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion, Master Comptabilité...), vous justifiez d'une expérience de 5 ans minimum, en PME, cabinet comptable ou audit
- La maîtrise des outils de bureautique et progiciels comptables est un prérequis (Sage )
- SEGEPAR cherche une personnalité, rigoureuse, entreprenante, proactive et bonne communicante. Ces qualités vous permettront de contribuer et mener à bien la modernisation et l'optimisation du suivi comptable, RH et financier de la société

## RÉMUNÉRATION :

- Rémunération fixe (selon profil) + variable sur objectifs
- Poste à Temps plein – CDI – Poste basé à Mably (42) ou à Buc (78)

## CONTACT :

Email : [nelly.ayanne@machinext.fr](mailto:nelly.ayanne@machinext.fr)